



## RELATÓRIO COMISSÃO DE PATRIMÔNIO

Período: 01 de maio a 31 de agosto de 2021

---

### 1. INTRODUÇÃO

A Comissão de Patrimônio composta pelos membros Jaqueline Koenigkan, presidente, Giovanna Cecília Alves dos Santos, 1º Secretária, e Claudete da Silva Gonçalves, membro, designadas por meio do Ato do Presidente nº 009/2021, de 26 janeiro de 2021, apresentará os trabalhos realizados, no período, aqui reportado, de 01 de maio à 31 de agosto do corrente ano.

### 2. DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS

Devido as Portarias nº 28 e 31/2021 (está última que vigorou até o dia 23 de julho de 2021), a Comissão ficou impossibilitada de realizar os levantamentos físicos em todas as unidades da Câmara, visto que os servidores, em sua maioria, estavam em regime de home office, logo, optou-se por dar continuidade nos estudos a fim de elaborar Resolução relativo a gestão patrimonial a ser implantada na Câmara Municipal de Embu-Guaçu, trabalho, este, que tem sido gradual, visto que, demanda estudo detalhado de como se dará os procedimentos de gestão e em como conciliar os



PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE EMBU-GUAÇU  
PALÁCIO VEREADOR ALBERTO RIBEIRO PINTO

procedimentos que devem ser adotados com a realidade da Câmara. Já foram definidos os responsáveis pela gestão patrimonial e suas atribuições; e os procedimentos para tombamento, distribuição e atribuição de carga patrimonial.

A publicação da Portaria nº 033/2021, de 23 de julho de 2021, determinou que todos os servidores da Câmara retornassem a laborar presencialmente, em regime de escala, circunstância, esta, que nos deu a oportunidade de efetivar a situação real dos bens da Câmara. Como mencionado no relatório do 01º quadrimestre de 2021, a Comissão de Patrimônio tinha o intuito de realizar um levantamento geral de todos os bens da Câmara para atualizar os Termos de Responsabilidade e checar a condição dos bens. No entanto, conforme descrito na Ata de Reunião nº 04 e 05, decidiu-se realizar Inventário, tendo em vista que a abertura do Inventário, no sistema do CECAM, impossibilita a movimentação de bens, facilitando a apuração da Comissão, que se deu de forma mais fidedigna. Para tanto, a Comissão estabeleceu metodologia para o desenvolvimento do Inventário baseando nas seguintes informações:

- a) levantamento físico dos bens constantes no patrimônio da Câmara (se foram localizados, ou não localizados);
- b) levantamento físico dos bens não patrimonializados;
- c) classificação da condição de conservação física dos bens (excelente, bom, regular e péssimo);



PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE EMBU-GUAÇU  
PALÁCIO VEREADOR ALBERTO RIBEIRO PINTO

d) aferição da situação das placas de identificação (chapa metálica, papel ou se não constam chapa).

O Inventário ocorreu no período de 26 de julho à 12 de agosto. A apresentação do Relatório Final do Inventário está programada para 15 de setembro, uma vez que o Relatório constará planilha consolidada de todos os itens, o que demanda tempo para ser finalizado. Será entregue cópia a esta Controladoria, a Presidência, a Secretaria Administrativa e a Divisão de Contabilidade, Finanças e Orçamento para as devidas providências.

É o que apresentamos no momento.

Embu-Guaçu, aos 08 (oito) dias do mês de setembro de 2021.

  
Jaqueline Koenigkan  
Presidente

  
Giovanna Cecília Alves dos Santos  
Secretária

  
Claudete da Silva Gonçalves  
Membro



PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE EMBU-GUAÇU  
PALÁCIO VEREADOR ALBERTO RIBEIRO PINHO  
COMISSÃO DE PATRIMÔNIO

## ATA DA 4º REUNIÃO DA COMISSÃO DE PATRIMÔNIO

Ata da 04ª (quarta) reunião da Comissão de Patrimônio realizada aos 27 (vinte e sete) dias do mês de maio de 2021, no Prédio Principal da Câmara Municipal, com início às 9h30min da manhã, estando presente todos os membros da Comissão de Patrimônio – Presidente: Jaqueline Koenigkan, Secretária: Giovanna Cecília Alves dos Santos e Membro: Claudete da Silva Gonçalves. Iniciados os trabalhos todos os membros apresentaram seus estudos relativos aos procedimentos necessários para implantação de gestão patrimonial por meio de Resolução. Decidiu-se discutir e definir os responsáveis primários pela gestão patrimonial e suas atribuições (Divisão de Contabilidade, Finanças e Orçamento por meio do Agente de Serviço Administrativo Financeiro, tendo, este, o auxílio da Comissão de Patrimônio); e os responsáveis primários pela guarda do bem e suas atribuições (Agente Patrimonial e os demais servidores). Estabeleceu-se que na próxima reunião seria discutido como se realizará o tombamento dos bens e suas movimentações. Em seguida, diante dos estudos relativos a gestão patrimonial, foi levantado a hipótese de realizar um inventário para entender a situação atual dos bens e a partir dos resultados do inventário conciliar as deficiências nos procedimentos a serem adotados por meio da resolução. Todos os membros concordaram ser importante o inventário para melhor entender as deficiências. Decidiu-se agendar a próxima reunião para o dia 29 de junho de 2021, tendo como pauta os estudos e discussão relativos ao tombamento dos bens e suas movimentações, e apresentação de estudos quanto a metodologia a ser adotada no inventário. Após isso, a reunião foi encerrada.



PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE EMBU-GUAÇU  
PALACIO VEREADOR ALBERTO BIBIUNO PINHO  
COMISSÃO DE PATRIMÔNIO

*Jaqueline Koenigkan*  
Jaqueline Koenigkan

Presidente

*Giovanna C. A. dos Santos*  
Giovanna Cecilia Alves dos Santos

Secretária

*Claudete da Silva Gonçalves*  
Claudete da Silva Gonçalves

Membro



## ATA DA 5º REUNIÃO DA COMISSÃO DE PATRIMÔNIO

Ata da 05ª (quinta) reunião da Comissão de Patrimônio realizada aos 29 (vinte e nove) dias do mês de junho de 2021, no Prédio Principal da Câmara Municipal, com início às 9h30min da manhã, estando presente todos os membros da Comissão de Patrimônio – Presidente: Jaqueline Koenigkan, Secretária: Giovanna Cecília Alves dos Santos e Membro: Claudete da Silva Gonçalves. Iniciados os trabalhos todos os membros apresentaram os dados do levantamento das áreas comuns e os privados (os quais contam a carga patrimonial da Secretaria Administrativa), realizados no período de 08 de junho à 22 de junho. Os levantamentos foram feitos a pedido da Secretaria Administrativa, Dina Araújo de Melo, por meio da Comunicação Interna nº 042/2021 de 02 de junho de 2021. Foi conciliado os Termos de Responsabilidade e Ficha dos bens contendo os itens localizados, localizados sem chapa e não localizados, bem como Ficha de transferência dos itens localizados em locais diferentes do Termo de Responsabilidade. Logo após, discutiu-se sobre como se dará o tombamento dos bens e sua movimentação. Definiu-se os procedimentos para tombamento, distribuição e atribuição de carga patrimonial. Relativo as movimentações não chegamos em consenso e ficou decidido aprimorar os estudos sobre o tema. Em seguida, apresentamos os estudos relativos a metodologia a ser adotada no inventário. Decidiu-se como itens essenciais os seguintes: a) levantamento físico dos bens; b) classificação da condição de conservação física dos bens; c) relatar se o bem encontra-se em uso ou em ociosidade; e d) aferir situação das placas de identificação do bem. Ficou definido que a Comissão no item “classificação da condição de conservação física dos bens” fará a avaliação, tão somente, da



PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE EMBU-GUAÇU  
PALÁCIO VEREADOR ALBERTO RIBEIRO PINTO  
COMISSÃO DE PATRIMÔNIO

condição física dos bens, e que se tratando de bens eletrônicos a avaliação da qualidade deve ser realizada por pessoa técnica capacitada a exarar laudo da real condição do bem. Concluiu-se que assim que houver mudanças, por meio de Portaria, relativo ao retorno de todos os servidores ao regime presencial, iniciaremos o inventário. Ficou acordado a próxima reunião para o dia 29 de julho de 2021. Após isso, a reunião foi encerrada.

  
Jaqueline Koenigkan  
Presidente

  
Giovanna Cecília Alves dos Santos  
Secretária

  
Claudete da Silva Gonçalves  
Membro