



COMUNICAÇÃO INTERNA

CI – 037/2022

De: Agnaldo Pereira de Camargo

Para: COSIG

REFERENTE: Resposta CI 012/2022 – COSIC.

Em atendimento a Comunicação Interna nº 012/2022-COSIC, encaminhando relação dos servidores comissionados, conforme abaixo:

01 – Servidora: Cristiana Hauch de Souza Oliveira

Cargo: Procuradora Geral do Legislativo;

- a) prestar assistência jurídica à Comissão de Justiça e Redação e apresentar pareceres por escrito à Mesa Diretora, à Comissão de Justiça e Redação e aos Vereadores sobre matéria legislativa ou administrativa, por determinação da presidência;
- b) prestar assistência técnica a Secretaria Administrativa, a Divisão de Serviços Legislativos, a Divisão de Contabilidade, Finanças e Orçamentos e as Comissões de Licitações e demais atos quando solicitado;
- c) representar e defender a Câmara em Juízo ou fora dele;
- d) prestar assessoramento jurídico às Comissões Especiais de Inquéritos, comissões processantes, comissões permanentes e comissões sindicantes;
- e) supervisionar e coordenar as atividades jurídicas da Câmara Municipal.

Formação: Bacharel em Direito;
Especialista em Direito Processual Civil;

02 – Servidora: Dina Araújo de Melo

Cargo: Secretária Administrativa;

- a) coordenar e supervisionar a execução dos serviços, metas e diretrizes das divisões administrativas e unidades administrativas constantes da estrutura administrativa;
- b) promover reuniões com os chefes de divisão com o objetivo de traçar diretrizes administrativas para execução das determinações do Presidente da Câmara e da Mesa Diretora;
- c) sugerir e solicitar ao Presidente da Câmara e Mesa Diretora providências que julgar necessárias à otimização dos serviços administrativos e legislativos;



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE EMBU-GUAÇU
PALÁCIO VEREADOR ALBERTO RIBEIRO PINTO
Rua Emilia Pires, 135 - Embu-Guaçu - SP - CEP 06900-000
Tel/Fax 4661-1078 - E-mail camaraembuguacu@uol.com.br

d) assinar juntamente com o Presidente todos os documentos da Secretaria Administrativa, tais como: Portarias, Resoluções, Decretos Legislativos, Certidões, Declarações, Processos de Pagamentos, Cheques e as Leis promulgadas pelo Presidente em razão de veto do Prefeito Municipal.

Formação: Bacharel em Direito.
Direito Empresarial e Direito Tributário;

03 – Servidora: Renata Cruz Nascimento de Moura;

Cargo: Chefe de Gab. da Presidência;
a) assistir o Presidente da Câmara nas funções políticas;
b) assessorar o Presidente da Câmara nos contatos com os demais poderes e autoridades;
c) executar os serviços de relações públicas e de contato com a imprensa.

Formação: Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos;
Especialização em Gestão Pública;

04 – Servidor: Carlos Henrique das N. C Messias

Cargo: Chefe de Gabinete do Vereador;
a) Representar o gabinete do Vereador em solenidades nas quais este esteja impedido de comparecer;
b) Organizar reuniões e encontros com autoridades políticas municipais, estaduais e federais, administrando sua pauta;
c) Distribuir e conferir os serviços prestados pela assessoria;
d) Comandar, quando determinado pelo Vereador, as relações político-administrativas com a população;
e) Organizar e manter atualizados os registros e controle interno;
f) Acompanhar e assessorar o Vereador no âmbito das Comissões;
g) Chefiar os agentes parlamentares, participando e instruindo os mesmos no desenvolvimento das atividades do Gabinete, bem como de outras atividades correlatas ao mandato parlamentar quando solicitado pelo Vereador;
h) Reivindicar junto à administração da Câmara, em nome do Vereador, em toda e qualquer solicitação para atendimento das necessidades do Gabinete.

Formação: Filosofia;
Comunicação Social;

05 – Servidora: Claudete da Silva Gonçalves

Cargo: Chefe de Gabinete do Vereador;



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE EMBU-GUAÇU
PALÁCIO VEREADOR ALBERTO RIBEIRO PINTO

Rua Emilia Pires, 135 - Embu-Guaçu - SP - CEP 06900-000
Tel/Fax 4661-1078 - E-mail camaraembuguacu@uol.com.br

- a) Representar o gabinete do Vereador em solenidades nas quais este esteja impedido de comparecer;
- b) Organizar reuniões e encontros com autoridades políticas municipais, estaduais e federais, administrando sua pauta;
- c) Distribuir e conferir os serviços prestados pela assessoria;
- d) Comandar, quando determinado pelo Vereador, as relações político-administrativas com a população;
- e) Organizar e manter atualizados os registros e controle interno;
- f) Acompanhar e assessorar o Vereador no âmbito das Comissões;
- g) Chefiar os agentes parlamentares, participando e instruindo os mesmos no desenvolvimento das atividades do Gabinete, bem como de outras atividades correlatas ao mandato parlamentar quando solicitado pelo Vereador;
- h) Reivindicar junto à administração da Câmara, em nome do Vereador, em toda e qualquer solicitação para atendimento das necessidades do Gabinete.

Formação: Química;
MBA em Administração de Casas Legislativas;
Gestão Pública;

06 – Servidora: Daniela Inácio Araújo

Cargo: Chefe de Gabinete do Vereador;

- a) Representar o gabinete do Vereador em solenidades nas quais este esteja impedido de comparecer;
- b) Organizar reuniões e encontros com autoridades políticas municipais, estaduais e federais, administrando sua pauta;
- c) Distribuir e conferir os serviços prestados pela assessoria;
- d) Comandar, quando determinado pelo Vereador, as relações político-administrativas com a população;
- e) Organizar e manter atualizados os registros e controle interno;
- f) Acompanhar e assessorar o Vereador no âmbito das Comissões;
- g) Chefiar os agentes parlamentares, participando e instruindo os mesmos no desenvolvimento das atividades do Gabinete, bem como de outras atividades correlatas ao mandato parlamentar quando solicitado pelo Vereador;
- h) Reivindicar junto à administração da Câmara, em nome do Vereador, em toda e qualquer solicitação para atendimento das necessidades do Gabinete.

Formação: Bacharela em Comunicação Social;
Marketing Digital e E-Commerce;

07 – Servidor Giovanne Aparecido da Silva

Cargo: Chefe de Gabinete do Vereador;



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE EMBU-GUAÇU
PALÁCIO VEREADOR ALBERTO RIBEIRO PINTO

Rua Emilia Pires, 135 - Embu-Guaçu - SP - CEP 06900-000
Tel/Fax 4661-1078 - E-mail camaraembuguacu@uol.com.br

- a) Representar o gabinete do Vereador em solenidades nas quais este esteja impedido de comparecer;
- b) Organizar reuniões e encontros com autoridades políticas municipais, estaduais e federais, administrando sua pauta;
- c) Distribuir e conferir os serviços prestados pela assessoria;
- d) Comandar, quando determinado pelo Vereador, as relações político-administrativas com a população;
- e) Organizar e manter atualizados os registros e controle interno;
- f) Acompanhar e assessorar o Vereador no âmbito das Comissões;
- g) Chefiar os agentes parlamentares, participando e instruindo os mesmos no desenvolvimento das atividades do Gabinete, bem como de outras atividades correlatas ao mandato parlamentar quando solicitado pelo Vereador;
- h) Reivindicar junto à administração da Câmara, em nome do Vereador, em toda e qualquer solicitação para atendimento das necessidades do Gabinete.

Formação: Bacharel em Ciências Econômica;
Especialista em Gestão Pública;
Especialista em Gestão Financeira e Orçamentária em
Organizações públicas;

08 – Servidor Jorge Aparecido do Cargo – Cargo

Cargo: Chefe de Gabinete do Vereador;

- a) Representar o gabinete do Vereador em solenidades nas quais este esteja impedido de comparecer;
- b) Organizar reuniões e encontros com autoridades políticas municipais, estaduais e federais, administrando sua pauta;
- c) Distribuir e conferir os serviços prestados pela assessoria;
- d) Comandar, quando determinado pelo Vereador, as relações político-administrativas com a população;
- e) Organizar e manter atualizados os registros e controle interno;
- f) Acompanhar e assessorar o Vereador no âmbito das Comissões;
- g) Chefiar os agentes parlamentares, participando e instruindo os mesmos no desenvolvimento das atividades do Gabinete, bem como de outras atividades correlatas ao mandato parlamentar quando solicitado pelo Vereador;
- h) Reivindicar junto à administração da Câmara, em nome do Vereador, em toda e qualquer solicitação para atendimento das necessidades do Gabinete.

Formação: Bacharel em Administração;

09 – Servidora Keize Bianca Alves Oliveira

Cargo: Chefe de Gabinete do Vereador;

- a) Representar o gabinete do Vereador em solenidades nas quais este esteja impedido de comparecer;



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE EMBU-GUAÇU
PALÁCIO VEREADOR ALBERTO RIBEIRO PINTO

Rua Emilia Pires, 135 - Embu-Guaçu - SP - CEP 06900-000
Tel/Fax 4661-1078 - E-mail camaraembuguacu@uol.com.br

- b) Organizar reuniões e encontros com autoridades políticas municipais, estaduais e federais, administrando sua pauta;
- c) Distribuir e conferir os serviços prestados pela assessoria;
- d) Comandar, quando determinado pelo Vereador, as relações político-administrativas com a população;
- e) Organizar e manter atualizados os registros e controle interno;
- f) Acompanhar e assessorar o Vereador no âmbito das Comissões;
- g) Chefiar os agentes parlamentares, participando e instruindo os mesmos no desenvolvimento das atividades do Gabinete, bem como de outras atividades correlatas ao mandato parlamentar quando solicitado pelo Vereador;
- h) Reivindicar junto à administração da Câmara, em nome do Vereador, em toda e qualquer solicitação para atendimento das necessidades do Gabinete.

Formação: Bacharel em Direito;
MBA em Gestão Pública;

10 – Servidora Kenden Karla de Jesus Andrade

Cargo: Chefe de Gabinete do Vereador;

- a) Representar o gabinete do Vereador em solenidades nas quais este esteja impedido de comparecer;
- b) Organizar reuniões e encontros com autoridades políticas municipais, estaduais e federais, administrando sua pauta;
- c) Distribuir e conferir os serviços prestados pela assessoria;
- d) Comandar, quando determinado pelo Vereador, as relações político-administrativas com a população;
- e) Organizar e manter atualizados os registros e controle interno;
- f) Acompanhar e assessorar o Vereador no âmbito das Comissões;
- g) Chefiar os agentes parlamentares, participando e instruindo os mesmos no desenvolvimento das atividades do Gabinete, bem como de outras atividades correlatas ao mandato parlamentar quando solicitado pelo Vereador;
- h) Reivindicar junto à administração da Câmara, em nome do Vereador, em toda e qualquer solicitação para atendimento das necessidades do Gabinete.

Formação: Bacharel em Direito;
Direito Administrativo e Gestão Pública;

11 – Servidora Mylena Santos Santana

Cargo: Chefe de Gabinete do Vereador;

- a) Representar o gabinete do Vereador em solenidades nas quais este esteja impedido de comparecer;
- b) Organizar reuniões e encontros com autoridades políticas municipais, estaduais e federais, administrando sua pauta;
- c) Distribuir e conferir os serviços prestados pela assessoria;



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE EMBU-GUAÇU
PALÁCIO VEREADOR ALBERTO RIBEIRO PINTO
Rua Emilia Pires, 135 - Embu-Guaçu - SP - CEP 06900-000
Tel/Fax 4661-1078 - E-mail camaraembuguacu@uol.com.br

- d) Comandar, quando determinado pelo Vereador, as relações político-administrativas com a população;
- e) Organizar e manter atualizados os registros e controle interno;
- f) Acompanhar e assessorar o Vereador no âmbito das Comissões;
- g) Chefiar os agentes parlamentares, participando e instruindo os mesmos no desenvolvimento das atividades do Gabinete, bem como de outras atividades correlatas ao mandato parlamentar quando solicitado pelo Vereador;
- h) Reivindicar junto à administração da Câmara, em nome do Vereador, em toda e qualquer solicitação para atendimento das necessidades do Gabinete.

Formação: Bacharel em Administração;

12 – Servidor Rafael Assunção da Lomba

Cargo: Chefe de Gabinete do Vereador;

- a) Representar o gabinete do Vereador em solenidades nas quais este esteja impedido de comparecer;
- b) Organizar reuniões e encontros com autoridades políticas municipais, estaduais e federais, administrando sua pauta;
- c) Distribuir e conferir os serviços prestados pela assessoria;
- d) Comandar, quando determinado pelo Vereador, as relações político-administrativas com a população;
- e) Organizar e manter atualizados os registros e controle interno;
- f) Acompanhar e assessorar o Vereador no âmbito das Comissões;
- g) Chefiar os agentes parlamentares, participando e instruindo os mesmos no desenvolvimento das atividades do Gabinete, bem como de outras atividades correlatas ao mandato parlamentar quando solicitado pelo Vereador;
- h) Reivindicar junto à administração da Câmara, em nome do Vereador, em toda e qualquer solicitação para atendimento das necessidades do Gabinete.

Formação: Bacharel em Administração;
Gestão da Informação, Inovação e Marketing no Setor Público;
Gestão Pública;

13 – Servidor Rodrigo Soares de Miranda

Cargo: Chefe de Gabinete do Vereador;

- a) Representar o gabinete do Vereador em solenidades nas quais este esteja impedido de comparecer;
- b) Organizar reuniões e encontros com autoridades políticas municipais, estaduais e federais, administrando sua pauta;
- c) Distribuir e conferir os serviços prestados pela assessoria;
- d) Comandar, quando determinado pelo Vereador, as relações político-administrativas com a população;
- e) Organizar e manter atualizados os registros e controle interno;



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE EMBU-GUAÇU
PALÁCIO VEREADOR ALBERTO RIBEIRO PINTO
Rua Emilia Pires, 135 - Embu-Guaçu - SP - CEP 06900-000
Tel/Fax 4661-1078 - E-mail camaraembuguacu@uol.com.br

- f) Acompanhar e assessorar o Vereador no âmbito das Comissões;
- g) Chefiar os agentes parlamentares, participando e instruindo os mesmos no desenvolvimento das atividades do Gabinete, bem como de outras atividades correlatas ao mandato parlamentar quando solicitado pelo Vereador;
- h) Reivindicar junto à administração da Câmara, em nome do Vereador, em toda e qualquer solicitação para atendimento das necessidades do Gabinete.

Formação: Curso Superior em Tecnologia em Gestão Pública;

14 – Servidor Rubens Rodrigues da Silva

Cargo: Chefe de Gabinete do Vereador;

- a) Representar o gabinete do Vereador em solenidades nas quais este esteja impedido de comparecer;
- b) Organizar reuniões e encontros com autoridades políticas municipais, estaduais e federais, administrando sua pauta;
- c) Distribuir e conferir os serviços prestados pela assessoria;
- d) Comandar, quando determinado pelo Vereador, as relações político-administrativas com a população;
- e) Organizar e manter atualizados os registros e controle interno;
- f) Acompanhar e assessorar o Vereador no âmbito das Comissões;
- g) Chefiar os agentes parlamentares, participando e instruindo os mesmos no desenvolvimento das atividades do Gabinete, bem como de outras atividades correlatas ao mandato parlamentar quando solicitado pelo Vereador;
- h) Reivindicar junto à administração da Câmara, em nome do Vereador, em toda e qualquer solicitação para atendimento das necessidades do Gabinete.

Formação: Bacharel em Comunicação Social;
Lato Sensu em Planejamento e Orçamento Público;
Lato Sensu em Gestão Pública;

15 – Servidora Tamara Correia Macedo de Souza

Cargo: Chefe de Gabinete do Vereador;

- a) Representar o gabinete do Vereador em solenidades nas quais este esteja impedido de comparecer;
- b) Organizar reuniões e encontros com autoridades políticas municipais, estaduais e federais, administrando sua pauta;
- c) Distribuir e conferir os serviços prestados pela assessoria;
- d) Comandar, quando determinado pelo Vereador, as relações político-administrativas com a população;
- e) Organizar e manter atualizados os registros e controle interno;
- f) Acompanhar e assessorar o Vereador no âmbito das Comissões;
- g) Chefiar os agentes parlamentares, participando e instruindo os mesmos no desenvolvimento das atividades do Gabinete, bem como



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE EMBU-GUAÇU
PALÁCIO VEREADOR ALBERTO RIBEIRO PINTO

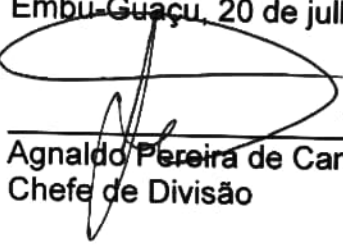
Rua Emilia Pires, 135 - Embu-Guaçu - SP - CEP 06900-000
Tel/Fax 4661-1078 - E-mail camaraembuguacu@uol.com.br

de outras atividades correlatas ao mandato parlamentar quando solicitado pelo Vereador;

h) Reivindicar junto à administração da Câmara, em nome do Vereador, em toda e qualquer solicitação para atendimento das necessidades do Gabinete.

Formação: - Título de Enfermeiro;

Embu-Guaçu, 20 de julho de 2022.



Agnaldo Pereira de Camargo
Chefe de Divisão

RECEBIDO EM ____/____/____
