



# **PRESTAÇÃO DE CONTAS** **1º Quadrimestre de 2024**

# RECURSOS FINANCEIROS

# RECURSOS RECEBIDOS

## JANEIRO A ABRIL

|                            |   |                          |
|----------------------------|---|--------------------------|
| <b>Convênio Transporte</b> | → | <b>R\$ 6.991.955,28</b>  |
| <b>QSE</b>                 | → | <b>R\$ 1.177.811,26</b>  |
| <b>PNAE</b>                | → | <b>R\$ 265.352,80</b>    |
| <b>FUNDEB</b>              | → | <b>R\$ 13.944.287,03</b> |
| <b>Próprio</b>             | → | <b>R\$ 14.312.044,32</b> |
| <b>PNATE</b>               | → | <b>R\$ 74.367,58</b>     |

**TOTAL: R\$ 36.765.818,27**





# NOVA LEI DE LICITAÇÕES

## Documento de Formalização de Demandas

1. água mineral
2. água potável
3. alimentos não perecíveis
4. aquisição de botijão de gás
5. aquisição de itens cama, mesa e banho
6. aquisição de pães
7. aquisição de recarga de extintores
8. brinquedos e jogos educativos
9. certificado digital
10. chamamento público – agricultura familiar
11. combustível
12. curso de capacitação
13. eletrodomésticos
14. EPIs- equipamento de proteção individual
15. equipamento de informática
16. formula infantil
17. hortifrutigranjeiros
18. impressos gráficos
19. kit lanches
20. kit material didático
21. kit material escolar
22. lavagem de veículos





# NOVA LEI DE LICITAÇÕES

## Documento de Formalização de Demandas

**23.locação de veículos**

**24.manutenção de equipamentos eletrodomésticos**

**25.manutenção de veículos**

**26.material de construção**

**27.material de escritório**

**28.material de limpeza e descartáveis**

**29.material diagnóstico nutricional**

**30.material psicológico**

**31.mobiliários**

**32.oficinas temáticas**

**33.passagens aéreas**

**34.ponto eletrônico**

**35.recarga de gás**

**36.seguro veicular**

**37.serviço de energia elétrica**

**38.serviço de telefonia**

**39.sonorização**

**40.tintas e toners**

**41.transporte escolar AEE**

**42.uniforme das cozinheiras**

**43.uniforme escolar**

**44.utensílios de cozinhas**



# CONVÊNIO DO TRANSPORTE ESCOLAR – ESTADO

# TRANSPORTE ESCOLAR



- ✓ **Investimento: Frete do Transporte Escolar e Manutenção Veicular;**

**Planejamento para a renovação do contrato junto à Secretaria da Educação do Estado, vigência 11/06/2024 a 10/06/2025, com o cadastramento das Rotas e Inclusão dos Aluno no sistema SED – Secretaria Escolar Digital.**





# PARCERIAS



- ✓ **Secretaria Municipal de Infraestrutura: manutenção das estradas e “socorro” com os veículos;**
- ✓ **Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Segurança Pública: sinalização viária em torno das unidades escolares;**
- ✓ **Guarda Civil Municipal: apoio e orientação dentro dos ônibus escolares;**
- ✓ **Coordenadoria Municipal de Defesa Civil: poda de árvores onde os ônibus trafegam.**



# TRANSPORTE ESCOLAR

## TRANSPORTE ESCOLAR



| Tipo de Transporte | Alunos da Rede Estadual | Alunos da Rede Municipal |
|--------------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>Frete</b>       | <b>3049</b>             | <b>549</b>               |
| <b>Própria</b>     | <b>322</b>              | <b>88</b>                |
| <b>TOTAL</b>       | <b>3731</b>             | <b>637</b>               |

| Desembolso        | Valor                    | Percentual    |
|-------------------|--------------------------|---------------|
| <b>Estadual</b>   | <b>R\$ 23.306.517,57</b> | <b>83,61%</b> |
| <b>Prefeitura</b> | <b>R\$ 4.567.455,59</b>  | <b>13,69%</b> |
| <b>TOTAL</b>      | <b>R\$ 27.873.973,16</b> | <b>100% *</b> |

**\*valor do contrato de 11/06/2023 a 10/06/2024**





# PROGRAMA NACIONAL DO TRANSPORTE ESCOLAR



# PROGRAMA NACIONAL DO TRANSPORTE ESCOLAR

- ✓ **Manutenção dos veículos da Frota do Transporte Escolar;**
- ✓ **Em 2024, o repasse acontecerá em 02 parcelas e não mais em 10.**





# ALIMENTAÇÃO ESCOLAR



# ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

**Aquisição de gêneros alimentícios com o repasse: carne, não perecíveis, hortifrutigranjeiros e Agricultura Familiar**



Programa Nacional de Alimentação Escolar





# ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

## ATIVIDADES DA NUTRIÇÃO ESCOLAR

- 1) Elaboração de cardápios referentes ao período, encaminhados para as escolas municipais e o CAE, e também para divulgação no site;**
- 2) Registro de Atendimento Nutricional – 108 atendimentos;**
- 3) Visitas Técnicas em Unidades Escolares – Municipais e Filantrópicas;**
- 4) Elaboração do Plano Anual da Alimentação Escolar – 2024;**
- 5) Elaboração das Notas Técnicas de nº 01 a nº 05/2024;**



# ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

## ATIVIDADES DA NUTRIÇÃO ESCOLAR

- 6) Ajustes e adequação dos Processos Licitatórios de Alimentos em DFD (Documento de Formalização de Demanda) – Fórmula Infantil, alimentos estocáveis e perecíveis, instrumentos para avaliação nutricional;**
- 7) Encaminhamento das Ações/Estratégias/Cronograma da Alimentação Escolar para o CECANE;**
- 8) Solicitação à Vigilância Sanitária para as Escolas Municipais: Potabilidade da Água e Diagnóstico das Escolas para AVCB;**
- 9) Catalogado o Registro Nutricional de todas as unidades escolares.**



# ALIMENTAÇÃO ESCOLAR



**Acompanhamento do CECANE – Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar, de 19 a 22/02/24, na cidade, prestando apoio técnico e operacional na implementação da alimentação saudável nas escolas, incluindo a capacitação de educação, nutricionistas, conselheiros de alimentação escolar, agricultores familiares e outros profissionais que participam da gestão do PNAE.**





# ALIMENTAÇÃO ESCOLAR



**Formação aos  
Manipuladores da  
Alimentação  
Escolar, dias 15 e  
16 de fevereiro.**



# CONSELHO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR



**Participação do  
Conselheiro Morando no  
1º Encontro Regional dos  
Conselhos de  
Alimentação Escolar do  
Litoral Norte de São  
Paulo, dia 18 de abril de  
2024**



**CAE**

CONSELHO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR





# FUNDEB





**Aplicação**  
**97,8%**

## Aplicação do FUNDEB Liquidadada



**Na Folha do  
Magistério**

# Funcionários do FUNDEB

| ORDEM | CARGO         | QUANTIDADE |
|-------|---------------|------------|
| 01    | COORDENADOR   | 24         |
| 02    | DIRETOR       | 27         |
| 04    | PDI           | 204        |
| 05    | PEE           | 05         |
| 06    | PE            | 36         |
| 07    | PI            | 91         |
| 08    | PEI           | 82         |
| 09    | PSICOPEDAGOGA | 02         |
| 10    | SUPERVISOR    | 06         |

**Total**  
**477**



# Funcionários Demitidos

| ORDEM | CARGO                                       | QUANTIDADE |
|-------|---|------------|
| 01    | PDI – Professor de Desenvolvimento Infantil | 04         |
| 02    | PI – Professor Interdisciplinar             | 02         |
| 03    | PEI – Professor de Educação Infantil        | 06         |
| 04    | Coordenador Pedagógico                      | 02         |
| 05    | Diretor de Escola                           | 02         |

**Total**  
**16**

**\*Funcionário solicitou a dispensa**





# FUNCIONÁRIOS DEMITIDOS

## PDV

| ORDEM | CARGO                | QUANTIDADE |
|-------|----------------------|------------|
| 01    | PEI                  | 01         |
| 02    | PDI                  | 02         |
| 03    | SUPERVISOR DE ENSINO | 01         |

**Total**  
**04**



# NOVAS CONTRATAÇÕES

**PROFESSOR  
ESPECIALISTA  
03**

**PDI  
47**

**PROFESSOR  
INTERDISCIPLINAR  
10**

**PROFESSOR  
ED. INFANTIL  
03**

**COORDENADOR  
PEDAGÓGICO  
20**

**DIRETOR DE  
ESCOLA  
01**



# RECURSO PRÓPRIO

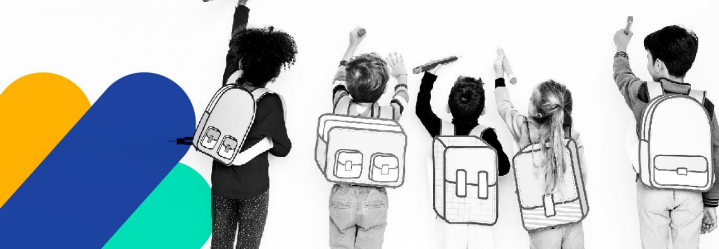
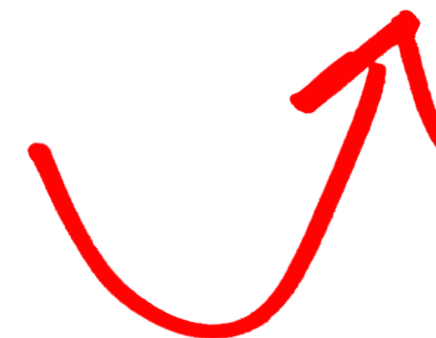


# PRÓPRIO

**Despesas do dia-a-dia:** folha de pagamento, encargos, alimentos não perecíveis, aquisição de água mineral, material de limpeza, kit de Material Didático Palavra Cantada, material de construção/reforma, material de escritório, tinta e toner, manutenção de veículos, recara de gás, assessoria da CONAM, Adiantamentos de Verbas, aluguéis, Bolsistas da Frente de Trabalho e do CIEE, motoboy, dedetização, banda larga, anuidade da UNDIME, telefone, energia elétrica, locação de impressora, esgotamento de fossa, CORREIOS, água e esgoto, vale alimentação e vale transporte, esgotamento de fossa.

## Aplicação Liquidada

Aplicação  
**30,48%**



# FUNCIONÁRIOS DO PRÓPRIO

|    | CARGO                           | QUANTIDADE |
|----|---------------------------------|------------|
| 01 | ASE                             | 87         |
| 02 | AUXILIAR DE CADASTRO            | 01         |
| 03 | ADI                             | 06         |
| 04 | COZINHEIRA                      | 11         |
| 05 | DIRIGENTE                       | 06         |
| 06 | DIRETOR                         | 01         |
| 07 | ESCRITURARIO                    | 14         |
| 08 | FAXINEIRO                       | 05         |
| 09 | INSPETOR DE ALUNOS              | 19         |
| 10 | MOTORISTA DO TRANSPORTE ESCOLAR | 15         |
| 11 | MOTORISTA                       | 01         |
| 12 | NUTRICIONISTA                   | 02         |
| 13 | OPERARIO                        | 06         |
| 14 | PROFESSOR ESPECIALISTA          | 02         |
| 15 | PDI                             | 03         |
| 16 | PI                              | 03         |

|    | CARGO                               | QUANTIDADE |
|----|-------------------------------------|------------|
| 16 | PEI                                 | 03         |
| 17 | RECEPCIONISTA                       | 01         |
| 18 | SECRETÁRIO DE ESCOLA                | 15         |
| 19 | SUPERVISOR DE ENSINO                | 01         |
| 20 | SERVENTE                            | 03         |
| 21 | CHEFE DIVISÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR | 01         |
| 22 | SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO              | 01         |
| 23 | ASSISTENTE SOCIAL                   | 01         |
| 24 | CHEFE DE DIVISÃO AP. ADM            | 01         |
| 25 | CHEFE DE DIVISÃO ACOMP. MAN         | 01         |
| 26 | DIRETOR DEP INFRA ESC               | 01         |
| 27 | DIRETOR DEP INT PED                 | 01         |
| 28 | FONOAUDIÓLOGO                       | 01         |
| 29 | PSICÓLOGO                           | 01         |
|    | <b>TOTAL</b>                        | <b>215</b> |

# FUNCIONÁRIOS DEMITIDOS DO PRÓPRIO

| ORDEM | CARGO                  | QUANTIDADE |
|-------|------------------------|------------|
| 01    | ASE                    | 03         |
| 02    | COZINHEIRA             | 01         |
| 03    | ESCRITURÁRIO DE ESCOLA | 01         |
| 04    | FAXINEIRO              | 01         |
| 05    | ASE- TEMPORÁRIO        | 01         |
| 06    | SECRETÁRIO DE ESCOLA   | 01         |

**\*Funcionário solicitou a dispensa**

**Total**  
**08**





# FUNCIONÁRIOS DEMITIDOS

## PDV

| ORDEM | CARGO                  | QUANTIDADE |
|-------|------------------------|------------|
| 01    | ASE                    | 01         |
| 02    | ADI                    | 01         |
| 03    | OPERÁRIO               | 01         |
| 04    | TÉCNICO ADMINISTRATIVO | 01         |

**Total**  
**04**



# NOVAS CONTRATAÇÕES

**ASE**  
**16**

**ESCRITURÁRIO**  
**DE ESCOLA**  
**03**

**INSPETOR DE**  
**ALUNOS**  
**10**

**PSICÓLOGO**  
**02**

**COORDENADOR**  
**PEDAGÓGICO**  
**20**



# QUOTA SALÁRIO EDUCAÇÃO



# QUOTA SALÁRIO EDUCAÇÃO

**Despesas do dia-a-dia:** kits lanche, recarga de gás, material de limpeza, sonorização, material de construção e reforma, carne, não perecíveis, hortifrutigranjeiros, contrapartida do Convênio do Transporte Escolar – monitoria e frete do Transporte Escolar.



# BOLSISTAS



# BOLSISTAS

## Frente de Trabalho Municipal



**130**

## Estagiários do CIEE

**70**







# **NÚCLEO PEDAGÓGICO**

# REUNIÃO DE ESTUDO E PLANEJAMENTO DO SETOR PEDAGÓGICO

- ❖ Reunião do Setor Pedagógico com a equipe de Programas da União Química Farmacêutica para alinhamento do Projeto Raízes da União – 2024.
- ❖ Reunião do Setor Pedagógico com a equipe de Programas da União Química Farmacêutica para alinhamento do Projeto Raízes da União – 2024.
- ❖ Reunião com a Coordenadora Fernanda da Editora FTD – PCE Movimenta – para tratar sobre a implementação do material Palavra Cantada na Escola na rede municipal.
- ❖ Reunião com a coordenadora Maria Tereza do SESI/SP para tratar sobre a renovação do contrato de parceria das formações referentes ao Programa Novo Olhar – PCMat e Palavra em Cena
- ❖ Plantão de atendimento e orientação aos Coordenadores para sanar situações referentes às demandas e.
- ❖ Reunião da equipe Pedagógica para tratar das formações para Gestores de escolas de Anos Iniciais e Educação Infantil.



**REUNIÃO COM A COORDENADORA FERNANDA – PALAVRA CANTADA NA ESCOLA/ PCE.**



# FORMAÇÃO: orientação didático-pedagógica para Gestores



- ❖ **Formação para Coordenadores Pedagógicos e Diretores de Escola: Estudo do Documento Orientador para o Planejamento Inicial.**



- ❖ **Formação com o Professor Walter Maestro para os gestores da Educação Infantil e Ensino Fundamental com o tema: Planejamento 2024 – As Mudanças no Ensino e a Atuação dos Educadores.**





# FORMAÇÃO: orientação didático-pedagógica para Gestores



- ❖ **Formação para Coordenadores Pedagógicos e Diretores de Escola. Assunto: Estudo do documento Orientador para o Planejamento de Ensino.**



- ❖ **Formação com a Psicopedagoga Cinthia sobre Plano de Ensino Individual (PEI) para Gestores, Dirigentes, Professores das salas de AEE e Supervisores de Ensino.**



# FORMAÇÃO: Gestores e Professores da Rede Municipal de Ensino



- ❖ **Formação do Instituto SESI-SP “Programa Novo Olhar” – Palavra em Cena: Língua Portuguesa – para os professores do 3º ao 5º ano dos Anos Iniciais.**



- ❖ **Formação SESI/Novo Olhar - PCMAT para os professores do 3º ao 5º ano do Ensino Fundamental I, ministrada pelo Analista Técnico Ricardo Batista**





# FORMAÇÃO: Gestores e Professores da Rede Municipal de Ensino



- ❖ **Formação SESI/PAR – Programa Alfabetização Responsável – professores da Educação Infantil (Etapa II), 1º e 2º Anos Iniciais. A formação apresenta conteúdos de Língua Portuguesa e Matemática com abordagem de novas estratégias para o trabalho de leitura e escrita. O objetivo é a alfabetização na idade certa.**



- ❖ **Formação SESI/PAR – Programa Alfabetização Responsável para Gestores de escolas dos Anos Iniciais. O programa voltado aos Gestores tem o objetivo de compreender a importância da rotina na gestão escolar, alinhando o trabalho desenvolvido por estes profissionais na Educação Infantil e Ensino Fundamental.**





# FORMAÇÃO: Gestores e Professores da Rede Municipal de Ensino



- ❖ **Formação SESI/Novo Olhar - PCMAT para os professores especialistas de Matemática, ministrada pelo Analista Técnico Ricardo Batista.**



- ❖ **Formação sobre Sondagem de Números para os Gestores e Supervisores das escolas dos Anos Iniciais, ministrada pela equipe do Setor de Apoio Pedagógico.**



# FORMAÇÃO: Gestores e Professores da Rede Municipal de Ensino



- ❖ **Formação Raízes da União – Projeto de Meio Ambiente. Tema: “Alimentação Sustentável: escolher bem para viver melhor”. A formação online foi ministrada pela Doutora Mônica com a participação das escolas que aderiram ao programa, juntamente com a equipe do Setor de Apoio Pedagógico.**

- ❖ **Formações sobre Elaboração de Pauta Formativa para os Gestores das escolas de Ensino Fundamental e Educação Infantil, ministrada pela equipe do Setor de Apoio Pedagógico.**





# FORMAÇÃO ELABORAÇÃO DE PAUTA FORMATIVA





# FORMAÇÃO: Gestores e Professores da Rede Municipal de Ensino



- ❖ **Formação Palavra em Cena do Programa Novo Olhar. As formações são destinadas aos professores do Ensino Fundamental Anos Iniciais e Anos Finais, ministradas pelos analistas da instituição SESI/SP.**



- ❖ **Formação sobre Sondagem de Números para os Reunião inaugural do Programa Palavra Cantada na Escola com Coordenadores, Diretores e Dirigentes de Escola e Supervisores, para orientações técnicas e dinâmicas com músicas sobre o material didático adquirido pela SME destinado às escolas de Educação Infantil e Anos Iniciais da Rede Municipal.**



# FORMAÇÃO: Gestores e Professores da Rede Municipal de Ensino



- ❖ **Formação do Programa Nacional Criança Alfabetizada - Alfabetiza Juntos SP - para o público de Gestores das escolas de Ensino Fundamental dos Anos Iniciais, como multiplicadores nas unidades escolares, ministrado pela articuladora e formadora do Programa, Juliana Braga com apoio da equipe pedagógica.**



- ❖ **Oficinas do Programa Palavra Cantada na Escola para professores dos Anos Iniciais de 1º ao 5º ano com formadores do PCE Movimenta.**





# ESTUDO E ELABORAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PEDAGÓGICA



- ❖ **Estudo e Elaboração do Documento Orientador para o Planejamento Inicial: Acolhida dos professores e estudantes para o início do ano letivo e Plano de Ensino.**



- ❖ **Elaboração de documentos aplicados à rede para Diagnóstico de Alfabetização: Sondagem de Hipótese de Escrita;**
- ❖ **Estudo e Elaboração de documentação para as formações do Setor de Apoio Pedagógico direcionadas aos Gestores e que serão ministradas no quadrimestre;**
- ❖ **Elaboração da aplicação de Sondagem de Números;**
- ❖ **Elaboração das listas de convocação de professores e gestores para as formações do Programa Palavra Cantada – PCE; SESI – PAR, PC Mat; Palavra em Cena.**





# ADESÃO E ACOMPANHAMENTOS DE PROGRAMAS DO MEC E SEE



- ❖ **Programa Nacional Criança Alfabetizada do Governo Federal – LEEI – Projeto de Leitura e Escrita na Educação Infantil.**
- ❖ **Programa Nacional Criança Alfabetizada em parceria com o Estado de São Paulo: Alfabetiza Juntos – SP.**
- ❖ **Orientação e Acompanhamento da aplicação da avaliação de fluência leitora aos gestores e alunos do 2º ano.**



# ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS – SESI/SP



## ❖ **Elaboração do cronograma de Formações do Instituto SESI/SP e acompanhamento das formações, a saber:**

- **PAR “Programa alfabetização Responsável”:** grupos de Gestores e de professores da Educação Infantil Etapa II e Ensino Fundamental 1º e 2º anos.
- **Palavra em Cena – Língua Portuguesa** realizada para o grupo de professores do 3º ao 9º ano do período da manhã e tarde.
- **PC Mat – formação em Matemática** realizada para o grupo de professores do 3º ao 9º ano do período da manhã e tarde.



# EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSIVA



- ❖ **Formação com a equipe multidisciplinar com o tema: “Ações Educacionais do CEM para 2024”.**
- ❖ **Reunião técnica de orientação para a equipe Multidisciplinar (fonoaudióloga, assistente social e psicopedagoga).**
- ❖ **Reunião técnica com a equipe do AEE com o tema: “Ações Educacionais do AEE para 2024” e tratar das demandas de atendimento.**
- ❖ **Revisão e reformulação dos relatórios e fichas de atendimento e acompanhamento da Educação Especial.**
- ❖ **Acompanhamento das turmas de AEE e atendimento multidisciplinar: vagas, matrículas, atendimento, relatórios, prontuários, agenda de atendimento.**





# EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSIVA



- ❖ **Reunião para acolhimento e orientação às psicólogas recém admitidas na Educação para alinhamento quanto ao atendimento e ao trabalho a serem desenvolvidos na equipe multidisciplinar**
- ❖ **Reunião técnica com a equipe do Setor de Apoio Pedagógico para estudo das novas resoluções sobre o atendimento ao público elegível ao serviço da Educação Especial e Inclusiva.**
- ❖ **Acompanhamento das turmas de AEE e atendimento multidisciplinar: vagas, matrículas, atendimento, relatórios, prontuários, agenda de atendimento.**
- ❖ **Elaboração do relatório das ações da Educação Especial.**
- ❖ **Acompanhamento das turmas de AEE e atendimento da equipe multidisciplinar: encaminhamentos para AEE, vagas, atendimento, relatórios, prontuários, agenda de atendimento.**



# EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSIVA



- ❖ **Elaboração do relatório das ações da Educação Especial/ 2022 a 2024;**
- ❖ **Elaboração de documentação sobre o atendimento domiciliar;**
- ❖ **Resposta à carta de solicitação de apoio ao Conselho e Secretaria de Educação das mães atípicas de Embu-Guaçu;**
- ❖ **Reunião para encaminhamentos sobre estudante atípico fora da escola.**



## **OUTRAS AÇÕES**



- ❖ **Material do Currículo Paulista: Recebimento e organização dos livros para distribuição nas unidades escolares da Rede Municipal.**
- ❖ **Avaliação de Fluência Leitora: Reunião online com os gestores das escolas dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental para orientação técnica sobre a aplicação da avaliação de fluência leitora aos alunos do 2º ano.**
- ❖ **Programa Nacional Criança Alfabetizada: Reunião com os gestores das escolas de Educação Infantil e Anos Iniciais, juntamente com professores de Etapa II e dos Anos Iniciais (1º e 2º) para orientação técnica sobre o Programa Nacional Criança Alfabetizada do Governo Federal**





# OUTRAS AÇÕES



- ❖ **PAR - SESI: Programa: Reunião com os gestores das escolas de Educação Infantil e Anos Iniciais, juntamente com professores de Etapa II e dos Anos Iniciais (1º e 2º) para orientação técnica sobre o Programa Alfabetização Responsável, em parceria com o Instituto SESI-SP.**
- ❖ **Participação na Live realizada pelos membros responsáveis pelo programa LEEI (Leitura e Escrita na Educação Infantil): Hilda Micarello, Guilherme do Val Toledo Prado e Renata Frauendorf. Assunto da live: seleção dos formadores, o papel dos articuladores, formação da universidade envolvida no programa: UNICAMP. Reunião online com orientações sobre a estrutura do Programa LEEI do Governo Federal.**
- ❖ **Participação no Lançamento do Programa Alfabetiza Juntos do Governo do Estado de São Paulo, em parceria com os municípios na Sala São Paulo.**



# OUTRAS AÇÕES



- ❖ **Acompanhamento da aplicação da avaliação de fluência leitora aos alunos do 2º ano.**
- ❖ **Programa Escola em Tempo Integral: Reunião da equipe de Educação para tratar das demandas do Programa**
- ❖ **Palavra Cantada na escola: Reunião com os representantes Fernanda e Cristiano, coordenadores da editora Movimenta, distribuidora do material Palavra Cantada na Escola, para esclarecimentos sobre a entrega dos materiais nas escolas e o cronograma de formações com treinamento para os professores e coordenadores para o uso adequado do material.**
- ❖ **Participação no Chamamento na Câmara Municipal para uma resposta à reivindicação da sociedade para um Centro de Atendimento a Autistas no município de Embu-Guaçu. Reunião com secretários e mães atípicas para tratar sobre acompanhamentos de crianças autistas.**





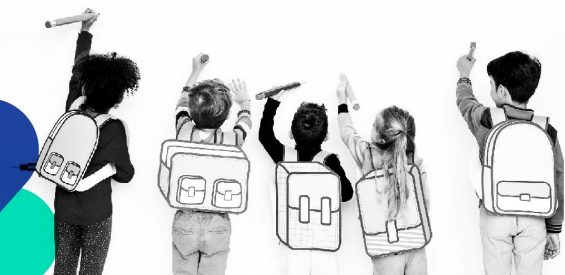
# **SUPERVISÃO ESCOLAR**



# ATRIBUIÇÃO DE AULAS



**Atribuição de Classe/Aula para Professores  
Ingressantes Concurso Público nº 02/2022  
e nº 01/2023.**



# VISITAS TÉCNICAS

## Visitas Técnicas na Unidade Escolar ou na Secretaria Municipal de Educação





# CONSELHOS



**Participação nos Conselhos da  
Secretaria Municipal de Educação  
e de outras Secretarias**





## **Formação com os Gestores e a Supervisão – Tema: Atualização das APMs**



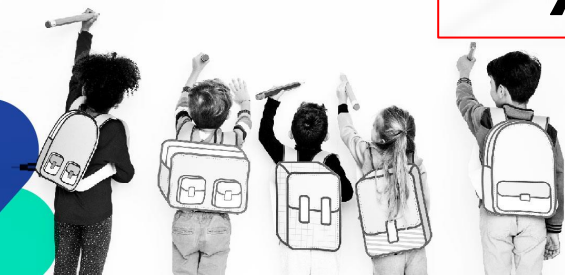
# AÇÕES DAS UNIDADES ESCOLARES



**PLANEJAMENTO DO INÍCIO DO ANO – EM ÉRIKA AZEVEDO VIEIRA REIS**



**PLANEJAMENTO DO INÍCIO DO ANO – EM ESTHER APARECIDA RODRIGUES DOS SANTOS**





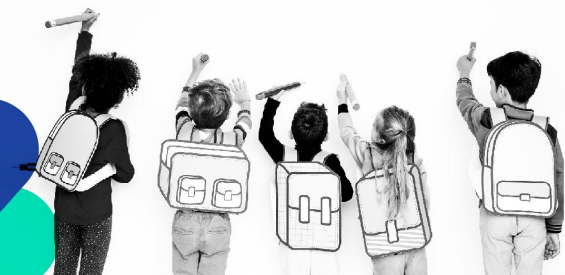
# AÇÕES DAS UNIDADES ESCOLARES



**PLANEJAMENTO DO INÍCIO DO ANO  
– EM EURIDES JOSÉ DE AMORIM**



**PLANEJAMENTO DO INÍCIO DO  
ANO – EM JOÃO ALVES**





# AÇÕES DAS UNIDADES ESCOLARES



**PLANEJAMENTO DO INÍCIO DO ANO – EM RAISA CASOY**



**CONSELHO DE CLASSE – EM ANTONIO LUCAS VIEIRA**



# AÇÕES DAS UNIDADES ESCOLARES



**CONSELHO DE CLASSE – EM AMÁLIA  
OLÍMPIA TROVÕES FABENY**



**CONSELHO DE CLASSE – EM  
CLARA RODRIGUES**





# AÇÕES DAS UNIDADES ESCOLARES



**REUNIÃO DE PAIS E MESTRES – EM CECÍLIA  
CRISTINA DE OLIVEIRA RODRIGUES**



**REUNIÃO DE PAIS E MESTRES –  
EM JONAS GOMES DE SOUZA**





# AÇÕES DAS UNIDADES ESCOLARES



**REUNIÃO DE PAIS E MESTRES – EM ELTON  
ROCUMBACK DOS SANTOS**



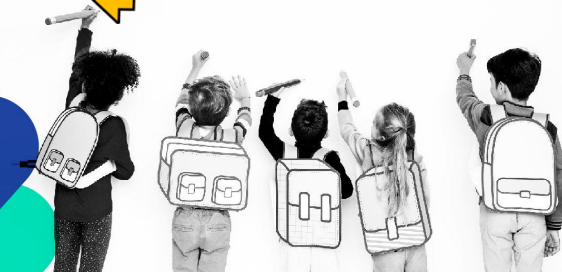
# AÇÕES DAS UNIDADES ESCOLARES



**CARNAVAL –  
EM FLORIZA  
JUSTA  
SCHUNCK**



**CARNAVAL – EM IDALINA  
MACHADO DAS DORES**





# AÇÕES DAS UNIDADES ESCOLARES



**CARNAVAL – EM ETELVINA  
DELFIN SIMÕES**



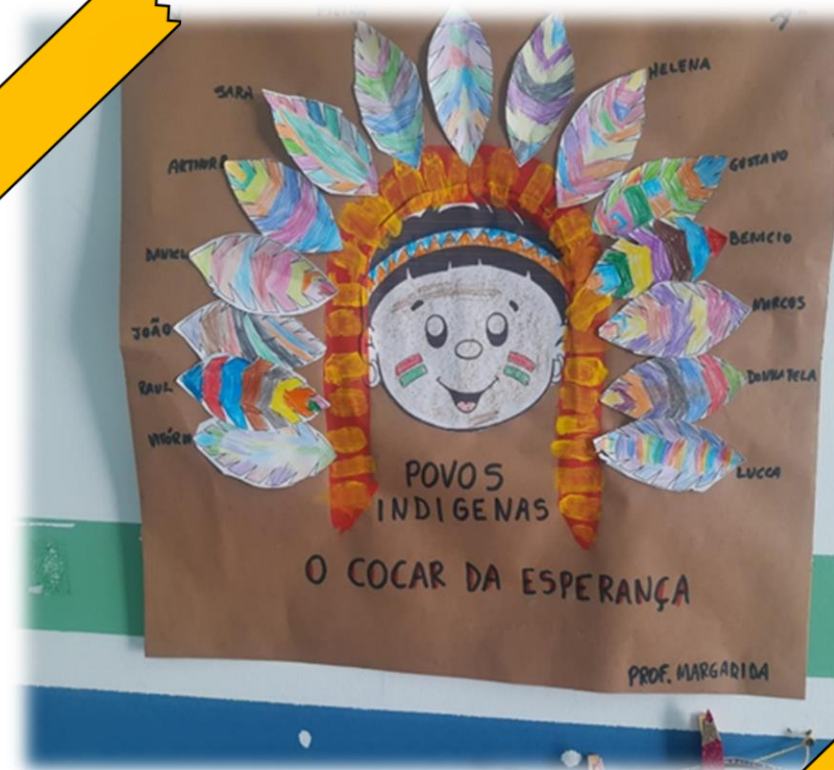
**PÁSCOA – EM LOURDES  
RASQUINHO ROSCHEL**



# AÇÕES DAS UNIDADES ESCOLARES



**PÁSCOA – EM SÍTIO GREASSI**



**POVOS ORIGINÁRIOS – EM  
PROFESSOR WLADIMIR COSTA**



# AÇÕES DAS UNIDADES ESCOLARES



**POVOS  
ORIGINÁRIOS –  
EM IDALINA  
MACHADO DAS  
DORES**



**DENGUE – EM PREFEITO  
RAFAEL CAU**





# AÇÕES DAS UNIDADES ESCOLARES



**DENGUE – EM PEDRO ANTONIO DE ALMEIDA**



**EDUCAÇÃO ALIMENTAR E SAUDÁVEL – EM PROFESSORA IVANI DE NOVAES**





# AÇÕES DAS UNIDADES ESCOLARES



**EDUCAÇÃO  
ALIMENTAR E  
SAUDÁVEL –  
EM ANTONIO  
LUCAS VIEIRA**



**EDUCAÇÃO ALIMENTAR E  
SAUDÁVEL – EM AMANDA  
CONSUELO DA CUNHA**



# AÇÕES DAS UNIDADES ESCOLARES



**EDUCAÇÃO  
ALIMENTAR E  
SAUDÁVEL –  
EM MAGDA  
POCHINI  
CAVINATI**



**DIA DA ÁGUA – EM MARIA  
DOMINGUES DA SILVA**





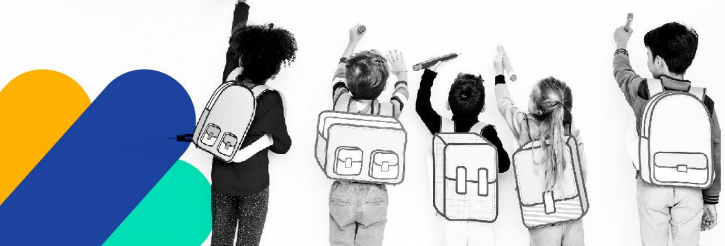
# AÇÕES DAS UNIDADES ESCOLARES



**DIA DA ÁGUA  
– EM  
PROFESSOR  
WLADIMIR  
COSTA**



**DIA DA ÁGUA – EM O  
PEQUENO PRÍNCIPE**





# AÇÕES DAS UNIDADES ESCOLARES



**ANIVERSÁRIO DE EMBU-GUAÇU – EM PAIOL VELHO**



Projeto Furnas

**EDUCAÇÃO AMBIENTAL – PROJETO FURNAS – EM PAIOL VELHO**



# AÇÕES DAS UNIDADES ESCOLARES



**FANFARRA – EM ALFREDO  
SCHUNCK**



**SALA DE LEITURA –  
CANTINHO DA TUCA  
– PROFESSORA  
ROSEMEIRE  
MANTOVANI – EM  
MADALENA BRANCA  
DOS SANTOS**



# AÇÕES DAS UNIDADES ESCOLARES



**SALA DE LEITURA – EM  
MARIA IGNEZ CONCELES**



**SALA DE LEITURA –  
EM JOÃO GAVA**





# MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA ESCOLAR

# TENTATIVA DE PARCERIA



**Instalação de  
bebedouros  
públicos nas  
escolas  
municipais**



# EM IDALINA MACHADO DAS DORES

**Instalação de água  
da SABESP.  
A unidade foi  
contemplada com o  
serviço, bem como  
toda a Comunidade  
Escolar**





# ESGOTAMENTO DE FOSSAS





# EM BAIRRO DA LAGOA GRANDE



**Troca das  
telhas pela  
Equipe de  
Manutenção  
da Secretaria**



# EM JONAS GOMES DE SOUZA



**Substituição  
de portas  
que foram  
danificadas  
com a  
invasão  
criminosa**





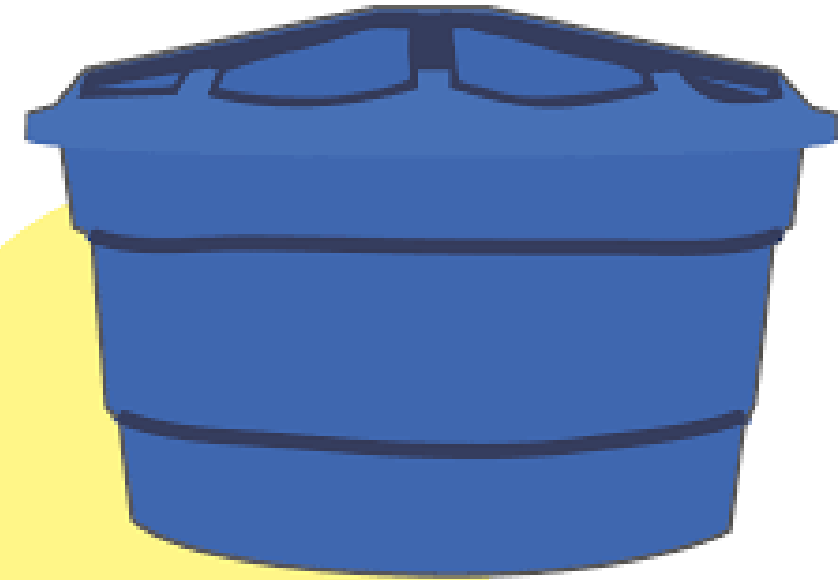
# EM ELTON ROCUMBACK DOS SANTOS



## Abertura de ventilação na despensa



# EM PROFESSORA IVANI DE NOVAES



**Substituição da  
tampa da caixa  
d'água**



# UNIDADES ESCOLARES



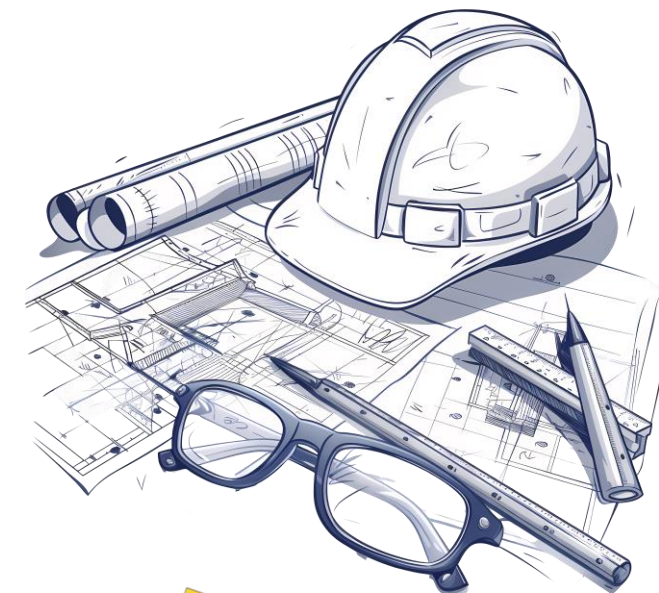
**Substituição das luminárias  
das cozinhas e despensas**





# NOVA LEI DE LICITAÇÕES – INFRAESTRUTURA

**A Secretaria Municipal de Educação conta com um Engenheiro, Gabriel Gervásio, para proporcionar mais agilidade em relação aos processos licitatórios e ainda, para instruir as necessidades das escolas junto e com a Equipe de Manutenção Escolar.**



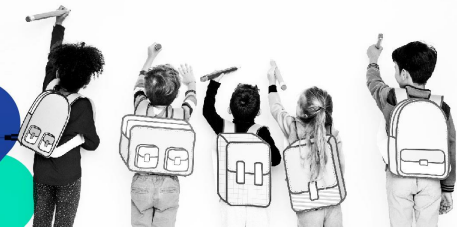
**Bem-  
Vindo,  
Gabriel!**



# NOVA LEI DE LICITAÇÕES – INFRAESTRUTURA

## Documento de Formalização de Demandas

1. AVCB e CLCB;
2. Casa da Criança – reforma total;
3. EM Benedito Antonio Cezarino – estrutura de solo;
4. EM Cecília Cristina de Oliveira Rodrigues – área externa do pátio;
5. EM Clara Rodrigues – reforma do telhado;
6. EM Elton Rocumback dos Santos – entupimento de canos;
7. EM Idalina Machado das Dores – conserto dos canos aparentes;
8. EM João Gava – construção do pátio;
9. EM Madalena Branca dos Santos – instalação forro do pátio;
10. EM Magda Pochini Cavinati – instalação elétrica e rachadura nas paredes;
11. EM Nova Cipó – reforma;
12. EM O Pequeno Príncipe – reforma;
13. EM Pedro Antonio de Almeida – reforma;
14. EM Prefeito Rafael Cau – adequação do projeto;
15. Limpeza de Caixas D'água;
16. Serviço de Serralheria;
17. Serviço de Vidraçaria.



# CADASTRO DE ALUNOS



# **INSCRIÇÕES E TRANSFERÊNCIAS**

## **Acumulado de janeiro a abril**

**1.474**  
**inscrições**  
**Educação**  
**Infantil**  
**Pré-Escola**

**Matricu-**  
**lados**  
**1.248**

**Lista de**  
**Espera**  
**226**  
**30/04/2024**

**Lista de**  
**Espera**  
**217**  
**29/05/2024**

# ALUNOS ATENDIDOS

## Acumulado de setembro a dezembro



# NOVAS MATRÍCULAS DA REDE MUNICIPAL – EDUCAÇÃO INFANTIL



**Abertas as Inscrições de Educação Infantil a partir de 01 de setembro de 2023, para o ano letivo de 2024, conforme a RESOLUÇÃO SME Nº 09, DE 01 DE SETEMBRO DE 2023 que estabelece normas e procedimentos de matrícula para ingresso e permanência de alunos nas Creches e Pré-Escolas da Rede Municipal de Ensino, para o ano letivo de 2024 e dá outras providências.**







**Obrigado!**